

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467		
CPS No.	154	de	18/01/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	01/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	01/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/07/2025	A:	30/07/2025
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	59	% EJECUCIÓN FINANCIERA	49
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C..".	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de julio en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: Valoración familiar, valoración terapia ocupacional, lista de chequeo, articulación con entidades transversales, talleres niños, niñas, adolescentes y padres de familia.
1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Ejecuté y desarrollé la valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar 2.
2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se llevaron a cabo valoraciones familiares en donde se identificaron intereses y habilidades de madres y padres, se hace convocatoria para inició en la inscripción de los servicios que ofrece el Centro de desarrollo comunitario de los Mártires como: cursos de inglés, mercadeo y ventas, informática, servicio al cliente en los procesos administrativos y clases de actividad física, defensa personal, rumba, cardio hit y los que oferta la Casa Diana Navarro talleres de maquina plana y fileteados, sistemas(manejo de herramientas ofimáticas). Se envían ofertas laborales vía WhatsApp de acuerdo con el perfil de los padres de familia y a la ubicación en la que se encuentren. Se asesora y apoya a una madre de familia en la realización de la hoja de vida.
3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa. Asistí a la jornada pedagógica interna. Participé en capacitación Piga.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-GEC-003</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</p>
		<p>Página: 2 de 3</p>
<p>5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio</p>	<p>Se hizo apoyo al equipo de pedagogía para realizar observación e identificación las necesidades individuales de los niños, niñas y adolescentes mestizos y emberas facilitando el desarrollo de estrategias de intervención adecuadas y personalizadas para cada uno de ellos que favorezcan en su participación y desempeño funcional en las actividades básicas de la vida diaria y cotidiana manteniendo autonomía e independencia.</p> <p>Se apoyan actividades de observación con los niños de primera infancia con el propósito de identificar fortalezas y necesidades en el desarrollo de la autonomía e independencia funcional en los niños y niñas que permitan orientar procesos de seguimiento individual en el vestido, alimentación e higiene mayor y menor, así como en su motricidad fina gruesa y coordinación.</p> <p>Se desarrolló la actividad de construcción de cuadro con rollos de papel higiénico por parte de los niños embera en donde se fomentó la creatividad, la motricidad fina, la coordinación viso motriz, la planificación motora, y la imaginación a través de una manualidad estructurada., donde se evidencia que los niños y niñas participan activamente entregando un producto elaborado al cual le ponen su sello.</p> <p>Realización valoraciones integrales desde terapia ocupacional a los niños, niñas y adolescentes con el fin de identificar su autocuidado, intereses, juego, interacción social, habilidades motoras, cognitivas, sensoriales y hacer seguimientos en su desempeño ocupacional.</p> <p>Se realizó el acompañamiento, asesoría y apoyo a los padres de familia en los procesos de cupo y matrícula de los niños nuevos en la vinculación al colegio y traslados de colegio en la dirección local de educación con el fin de que se encuentren escolarizados garantizando el derecho a la educación. Se hace acompañamiento a un participante al Hospital Santa Clara por golpe en ojo derecho por parte de su hermano para hacer la respectiva valoración y el estado del ojo en donde evidencian que debe quedarse en observación para posible traslado a comisaría.</p> <p>Se hace reunión con los padres de familia de los 11 niños, niñas y adolescentes que terminaron proceso en el Centro amar 2 remitiéndolos a un nuevo proceso de inscripción en la Fundación Cares que se encuentra centrado en la atención e implementación del acompañamiento y formación integral a nivel social, emocional educativo y artístico que se servirá a futuro en su proyecto de vida y desempeño ocupacional.</p>	
<p>6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.</p>	<p>Asistí a la capacitación Piga con el objetivo de definir las diferentes actividades que se van a desarrollar durante el próximo semestre en donde se resolvieron a las diferentes dudas que se tiene con los temas vistos en la reunión.</p> <p>Se hizo socialización del tema uso eficiente del agua y de la energía, actividades y metas, identificación y reporte de fugas ocultas, reporte y divulgación de consumo de agua semanal, seguimiento a los sistemas de captación de agua lluvia y se hace evaluación de conocimientos.</p> <p>Se hace articulación con la Asociación cristiana de jóvenes ACJ- YMCA en donde se hace alianza para la continuación de los niños, niñas y adolescentes en su proceso de proyecto de vida y participación en actividades de música y danza.</p> <p>Se hace articulación con la Casa Diana Navarro con el objetivo de participar en los cursos de máquina plana y fileteadora, así mismo en el curso de sistemas</p>	
<p>7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente</p>	<p>No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.</p>	
<p>8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS</p>	<p>No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.</p>	
<p>9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Anexo pantallazo del secop II.</p>	

SEGURIDAD SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/06/2025	\$533,900	09/07/2025	87404825
Pension	COLPENSIONES	01/06/2025	\$683,300	09/07/2025	87404825
ARL	POSITIVA	01/06/2025	\$22,300	09/07/2025	87404825

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

Sandra C. Ortiz

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/07/2025 a las 09:17:58 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/07/2025 A 30/07/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	59.0%		49.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA
-----------------------------------	--------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	154
Fecha de Contrato	18/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$45,174,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	1/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
2	1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
3	2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
4	3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
5	4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
6	5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
7	6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
8	7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirió para este periodo
9	8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirió para este periodo
10	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PARA EL PERIODO DE JULIO LA CONTRATISTA CUMPLE CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250722-123017-dadde9-28628042
2025-07-22 12:31:05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	junio de 2025	2025 - 07 - 09	\$533,900.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 09	\$683,300.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 09	\$22,300.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y D.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	87404825.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA JULIO CATA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS JULIO CATALINA_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 59% Y FINANCIERA DEL 49%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 120187992

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 22/07/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



LINA MARIA LADINO GARCIA

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250722-123017-daldea-28628042
2025-07-22T12:31:05.00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_07_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250722-123017-dafde9-28626042

Creación: 2025-07-22 12:30:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-22 12:31:50



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local los Martires



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250722-123017-dafde9-28626042
2025-07-22T12:31:51-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250722-123017-dafde9-28626042
2025-07-22T12:31:51-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_07_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250722-123017-dafde9-28626042 Creación: 2025-07-22 12:30:17 Estado: Finalizado Finalización: 2025-07-22 12:31:50			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2025-07-22 12:30:33 Lec.: 2025-07-22 12:31:47 Res.: 2025-07-22 12:31:50 IP Res.: 190.145.240.45